



**SINDICATO DE TRABAJADORES DE LA CÁMARA DE  
DIPUTADOS DEL H. CONGRESO DE LA UNIÓN**

**SECRETARÍA DE ESTADÍSTICA, CONSERVACIÓN  
DOCUMENTAL ACTAS Y ACUERDOS**

**COMITÉ EJECUTIVO GENERAL  
TRIENIO  
2022-2025**

**AGOSTO 2022 - 2023**

**ALEJANDRO LÓPEZ LÓPEZ**

**03/08/2023**



PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA  
DE ESTADÍSTICA CONSERVACIÓN DOCUMENTAL ACTAS Y  
ACUERDOS 2022 - 2025

Buen día Honorable Asamblea, Comité Ejecutivo General, Presidente de Debates, a todas mis compañeras y compañeros integrantes de este Honorable Sindicato de Trabajadores de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, con su venia procedo a dar cumplimiento al primer Informe de actividades de la Secretaría de Estadística, Conservación Documental Actas y Acuerdos, correspondiente al periodo agosto del año 2022 a agosto del año 2023.

Conforme al **Artículo 50, fracción X**, así como el artículo 63 de nuestro Estatuto en vigor, es mi deber informar sobre mis atribuciones y obligaciones, me dirijo a esta Honorable Asamblea para dar cumplimiento.

Durante este primer año de trabajo la Secretaría de Estadística, Conservación Documental, Actas y Acuerdos ha realizado las siguientes actividades:

Se elabora el Acta de la Asamblea Solemne de la toma de protesta de los nuevos Cuadros Directivos electos del Sindicato de Trabajadores de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión llevándose a cabo en la Ciudad de México, el día 08 de agosto de 2022., en el salón de eventos "Diegos" Instalaciones del Hotel Hilton ubicado en Avenida Juárez Número 70, Colonia Centro Histórico Código Postal 06010, se llevó a cabo dicho evento para el periodo 2022-2025.

El día 16 de agosto del año 2022 se llevó a cabo la entrega recepción de la Secretaría de Estadística, Conservación Documental, Actas y acuerdos, por parte de la C. María Teresa Vera Valencia, Secretaria Saliente (a su servidor) Secretario entrante el C. Alejandro López López, estando presente la Comisión General de Vigilancia.

En la Secretaría de Estadística, Conservación Documental, Actas y Acuerdos seguimos retomando los trabajos, para poder seguir clasificando toda la información y documentación existente de las distintas Secretarías del Comité Ejecutivo General.

Se han registrado, inventariado, integrando y organizando documentación en esta Secretaría a mi cargo guardando el orden requerido en el material físico existente, tanto en lo histórico, así como lo emitido por los distintos Órganos representativos de nuestro Sindicato.



PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA  
DE ESTADÍSTICA CONSERVACIÓN DOCUMENTAL ACTAS Y  
ACUERDOS 2022 - 2025





PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA  
DE ESTADÍSTICA CONSERVACIÓN DOCUMENTAL ACTAS Y  
ACUERDOS 2022 - 2025



He asistido a las reuniones del Consejo Directivo y se han atendido diversas peticiones, búsqueda de información y pruebas documentales solicitadas por los Delegados al Consejo Directivo las cuales han sido entregadas en tiempo y forma, así como un número indeterminado de consultas que de manera económica se realizan.

Asimismo, se registra, escanea, se digitaliza la documentación más relevante y de mayor interés en nuestro ámbito. Estos trabajos requieren del máximo esfuerzo constancia, disciplina y de conocimiento de sistemas.

Con fundamento en el **Artículo 50 fracción IV** de nuestro Estatuto he participado en las reuniones internas del Comité Ejecutivo General, donde se estudia, analiza, y se proponen soluciones a distintos temas implícitos de las secretarías de las que nosotros formamos parte.





PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA  
DE ESTADÍSTICA CONSERVACIÓN DOCUMENTAL ACTAS Y  
ACUERDOS 2022 - 2025

En los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente se da cumplimiento al **Artículo 23** de la Ley General de Archivos (LGA), en su **Artículo 1°; 4° ; numeral LVI**, se elaboró por el Área Coordinadora de Archivo y esta Secretaría, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del año 2023 (PADA), el cual es publicado en el portal electrónico de la Cámara de Diputados y en el Sistema del Portal de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) para dar cumplimiento con la normatividad en materia de archivo y como lo establece en sus lineamientos el Instituto Nacional de Acceso a la Información (INAI).

Se han realizado dos mesas de trabajo por el C. Leopoldo Villegas Villegas Coordinador de Archivo y la C. Leslie Acosta Trejo con los enlaces de archivo de todas las Secretarías del Comité Ejecutivo General elaborando el Catálogo de Archivo, El Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental Archivística e Inventario General de Archivo.

En reunión del Consejo Directivo le solicitan a esta Secretaría que represento, se realice un taller para el Comité Ejecutivo General, Delegados al Consejo Directivo y Comisión General de Vigilancia, sobre la Ley General de Archivos, motivo por el cual me reúno con la Maestra Perla Idaly Gómez García, Directora General del Sistema Institucional de Archivo de la Cámara de Diputados solicitándole su apoyo para realizar dicho evento, la respuesta fue favorable a la petición y el día 26 de octubre del año 2022, impartiendo el taller la Ingeniero Priscila Elizabeth Palma Galindo, Subdirectora General de Archivo de esta H. Cámara de Diputados.

En reunión con la Licenciada Etna Rebeca Colín Rodríguez, Jefa del Departamento de Diseño de Capacitación y con la Dirección General de Recursos Humanos, se solicita se impartan dos cursos de capacitación para los integrantes del Comité Ejecutivo General y el personal de enlace de Archivo y de Transparencia adscritos al sindicato con el objetivo de capacitarnos y de dar cumplimiento con todos los temas relacionados con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como a la Ley General de Archivos, siendo favorable la petición y con el presupuesto asignado al Departamento de Diseño y Capacitación se contratan a dos maestros, siendo ésta una de las responsabilidades importantes que se le ha conferido a mi Secretaría, impartándose los siguientes cursos:



PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA  
DE ESTADÍSTICA CONSERVACIÓN DOCUMENTAL ACTAS Y  
ACUERDOS 2022 - 2025

- Clasificación Archivística del 24 de abril al 11 de mayo del año en curso.
- Ley General de transparencia y Acceso a la Información Pública del 22 de mayo al 01 de junio del presente año.







PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA  
DE ESTADÍSTICA CONSERVACIÓN DOCUMENTAL ACTAS Y  
ACUERDOS 2022 - 2025





PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA  
DE ESTADÍSTICA CONSERVACIÓN DOCUMENTAL ACTAS Y  
ACUERDOS 2022 - 2025

El día 20 de enero en las oficinas del Sindicato de Trabajadores de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, ubicadas en la calle de Donceles N° 40, Colonia Centro Histórico, con fundamento en el **Artículo 50 fracción IV**, de nuestro Estatuto, y con el objetivo de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Archivos en su **Artículo 11 fracción V**, se llevó a cabo la cuarta reunión ordinaria para la reinstalación de la Comisión Transitoria del Grupo Interdisciplinario del Sindicato de Trabajadores de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión con sus nuevos integrantes los cuales forman parte el Comité Ejecutivo General, los Secretarios Generales Seccionales, Unidad de Transparencia, Comisión de Honor y Justicia, Comisión para el Retiro Voluntario, Jubilación, Invalidez, Vejez, Cesantía y Muerte (Ayuda Sindical) que dando como presidente el C. Leopoldo Villegas Villegas, Coordinador de Archivos, y el 18 de julio se realiza la quinta reunión del Grupo Interdisciplinario para aprobar la temporalidad de los documentos, de trámite y concentración de las áreas administrativas.

Se adquirió un disco duro externo para salvaguardar toda la información digitalizada, escaneada de todo el material histórico como lo reciente emitido por las diferentes Secretarías del Comité Ejecutivo General y distintas áreas de nuestra estructura sindical ya que no se contaba con un respaldo de la información guardada en los equipos de cómputo de esta Secretaría de Estadística, Conservación Documental, Actas y Acuerdos.

Esta Secretaría a mi cargo sigue trabajando como lo mandata la Ley General de Archivos para la elaboración del Catálogo Archivístico, Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental Archivística e Inventario General de Archivo.

\*Quiero agradecer a mis compañeras y compañeros de trabajo, por todo el apoyo y dedicación que entregan a esta Secretaría, quienes siempre tienen una buena disposición y voluntad para realizar los trabajos asignados.





PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA  
DE ESTADÍSTICA CONSERVACIÓN DOCUMENTAL ACTAS Y  
ACUERDOS 2022 - 2025

- Ana María Ruiz Pacheco (Enlace de Archivo)
- María Elena Aguilar Alcántara (Enlace de Transparencia)
- Alicia Olguín Estrada
- Jesús Gaytán Ruiz
- José Luis Castro Ornelas

