

**SEGUNDO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE ESTADÍSTICA,  
CONSERVACIÓN DOCUMENTAL ACTAS Y ACUERDOS**

**2022 - 2025**

**SINDICATO DE TRABAJADORES DE LA CÁMARA  
DE DIPUTADOS DEL H. CONGRESO DE LA UNIÓN**

**SECRETARÍA DE ESTADÍSTICA,  
CONSERVACIÓN DOCUMENTAL, ACTAS Y  
ACUERDOS**

**COMITÉ EJECUTIVO GENERAL**

**TRIENIO**

**2022-2025**

**SEGUNDO INFORME DE LABORES  
AGOSTO 2023 - 2024**

**ALEJANDRO LÓPEZ LÓPEZ**

**16/08/2024**

## **SEGUNDO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE ESTADÍSTICA, CONSERVACIÓN DOCUMENTAL ACTAS Y ACUERDOS**

**2022 - 2025**

Buenos días Honorable Asamblea, Comité Ejecutivo General, Presidente de Debates, y a todos mis compañeros integrantes de este Honorable Sindicato de Trabajadores de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, con su venia procedo a dar cumplimiento al segundo Informe de actividades de la Secretaría de Estadística, Conservación Documental Actas y Acuerdos, correspondiente al periodo agosto del 2023 a agosto del 2024.

Conforme al artículo 50, fracción X, así como el artículo 63 de nuestro Estatuto en vigor, es mi deber informar sobre mis atribuciones y obligaciones, me dirijo a esta Honorable Asamblea para dar cumplimiento.

Durante el segundo año de trabajo la Secretaría de Estadística, Conservación Documental, Actas y Acuerdos ha realizado las siguientes actividades:

1. Se han registrado, inventariado, integrando y organizando la documentación en esta Secretaría a mi cargo, guardando el orden requerido en el material físico existente, tanto en lo histórico, así como lo emitido por los distintos órganos representativos de nuestro Sindicato.
2. Se han atendido diversas peticiones, de búsqueda de información y pruebas documentales solicitada por el Consejo Directivo las cuales han sido entregadas en tiempo y forma, así como un número indeterminado de consultas que de manera económica se realizan.
3. Con el apoyo de mi equipo de trabajo hemos registrando, escaneando, y digitalizando la documentación más relevante y de mayor interés en nuestro ámbito.
4. He asistido a diversas reuniones internas del Comité Ejecutivo General, donde trabajamos y exponemos soluciones a diversos temas de las diferentes Secretarías que conforman el Comité Ejecutivo General.

## SEGUNDO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE ESTADÍSTICA, CONSERVACIÓN DOCUMENTAL ACTAS Y ACUERDOS

2022 - 2025

5. En el mes de enero se da cumplimiento al artículo 23 de la Ley General de Archivos, elaborando el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del año 2024 (PADA), el cual es publicado en el portal electrónico y en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) para dar cumplimiento con la normatividad en materia de archivo como lo establece en sus lineamientos el Instituto Nacional de Acceso a la Información (INAI).
  
6. En reunión con la Licenciada Etna Rebeca Colín, Jefa del Departamento de Diseño de Capacitación y con la Dirección General de Recursos Humanos, se solicita nuevamente se impartan un curso de capacitación para los integrantes del Comité Ejecutivo General y el personal de enlace de archivo adscrito al sindicato con el objeto de seguir capacitándonos y de esta manera dar cumplimiento con todos los temas relacionados con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, ésta es una de las responsabilidades más importante que le corresponde a la Secretaría de Estadística, Conservación Documental, Actas y Acuerdos, dicho curso se llamó:
  - Protección de Datos Personales del 20 al 30 de mayo del año en curso.

El cual se realizó en las instalaciones de la Coordinación Educativa “Andrés Henestrosa”



**SEGUNDO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE ESTADÍSTICA,  
CONSERVACIÓN DOCUMENTAL ACTAS Y ACUERDOS**

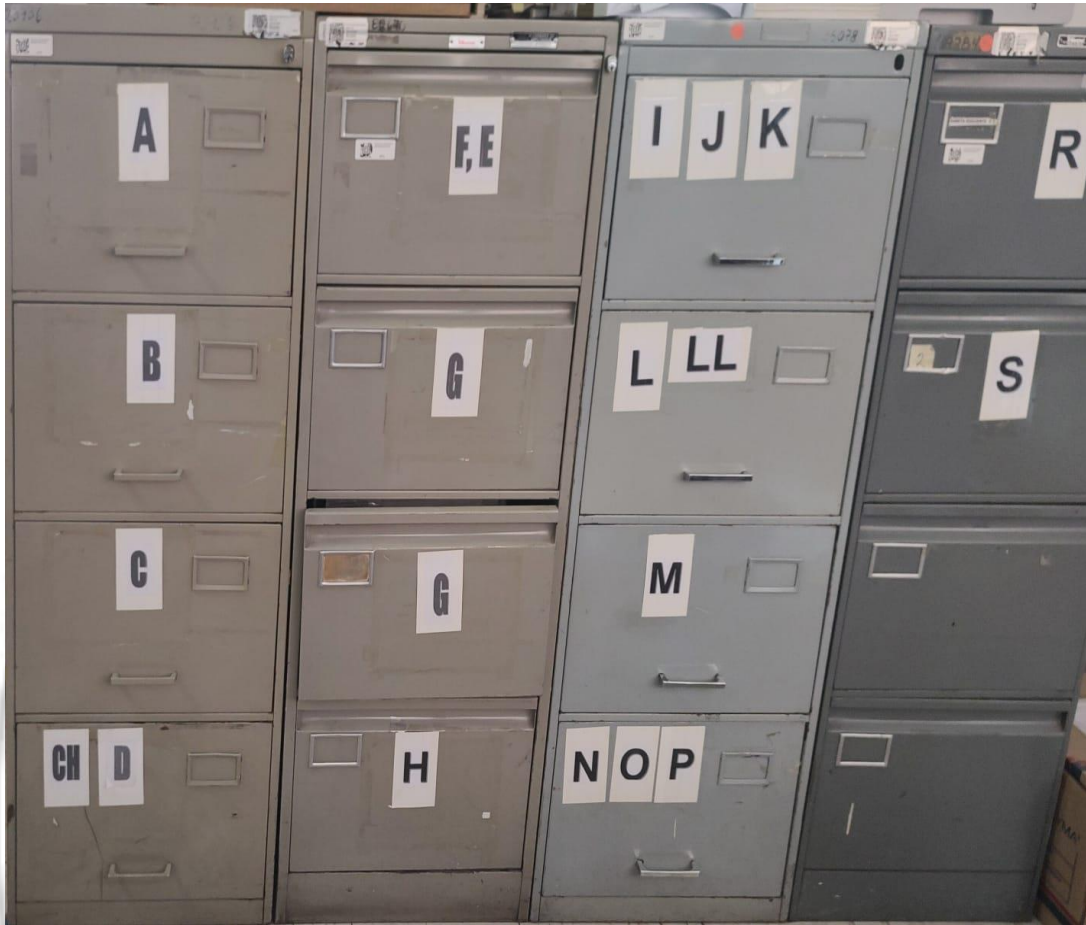
**2022 - 2025**

7. Se realizó la sexta reunión ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sindicato de Trabajadores de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, el 27 de junio de 2024, en donde se acuerda realizar un convenio con La Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos (CONALITEG), para la donación de todo el papel que forma parte del archivo que se da de baja.
8. Se sigue trabajando en el inventario del archivo 2024 digitalizando la información y en las bajas documentales del año 2017 y anteriores.



**SEGUNDO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE ESTADÍSTICA,  
CONSERVACIÓN DOCUMENTAL ACTAS Y ACUERDOS**

**2022 - 2025**



9. En colaboración con la Maestra Amanda Judith Monter Gamiño y la Lic. María Beatriz Rivera Hernández Titular de la Unidad Coordinadora de Archivos de la Comisión Federal de Electricidad, se consiguió que los Secretarios integrantes del Comité Ejecutivo General en compañía de sus enlaces de archivo, acudiéramos a una visita guiada al Archivo Histórico de la CFE, para seguir capacitándonos y aprender las técnicas de conservación para la documentación histórica, así como como todos los cambios que se están generando por la nueva Ley de Archivo.

**SEGUNDO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE ESTADÍSTICA,  
CONSERVACIÓN DOCUMENTAL ACTAS Y ACUERDOS**

**2022 - 2025**



**SEGUNDO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE ESTADÍSTICA,  
CONSERVACIÓN DOCUMENTAL ACTAS Y ACUERDOS**

**2022 - 2025**



**10.** Esta Secretaría a mi cargo sigue trabajando como lo establece la Ley General de Archivo para la elaboración del Catálogo Archivístico, Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental Archivística e Inventario General de Archivo.

\*Quiero agradecer a mis compañeros de trabajo por todo el apoyo y dedicación que brindan a esta Secretaría siempre con buena disposición y voluntad para realizar las tareas asignadas:

- Leopoldo Villegas Villegas (Coordinador de Archivo)
- Ana María Ruiz Pacheco (Enlace de Archivo)
- María Elena Aguilar Alcántara (Enlace de Transparencia)
- Alicia Olgún Estrada
- Jesús Gaytán Ruiz
- José Luis Castro Ornelas